

# DOMANDA DI CONFERMA E DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

A. S. 2023/2024

Al Dirigente scolastico dell'I. C. di Lagonegro

Il/ La /I sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

in qualità di  genitore/i esercente/i la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario,

## CHIEDE/CHIEDONO

- la conferma del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_  
 l'iscrizione del \_\_\_\_\_ bambin \_\_\_\_\_

alla **Scuola dell'Infanzia** di codesto Istituto, per l'a. s. **2023 - 2024**, nel Plesso di seguito indicato, in ordine di priorità preferenziale (*priorità più alta 1, priorità più bassa 2*):

<b>COMUNE DI RIVELLO</b>	<b>COMUNE DI LAGONEGRO</b>
<input type="checkbox"/> Plesso di Rivello Capoluogo	<input type="checkbox"/> Plesso di P.za della Repubblica
<input type="checkbox"/> Plesso di Rivello Vignale	<input type="checkbox"/> Plesso di Rione Rossi

sulla base del PTOF 2022\_2025 e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali;  
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali;  
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana  
 di avvalersi dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2021**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2023**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

## DICHIARA/DICHIARANO:

1 bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) (codice fiscale)  
è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è cittadino  italiano  altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_  
è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. madre \_\_\_\_\_ tel. padre \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

*(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)*

Cognome e nome data di nascita luogo di nascita grado di parentela

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

### ➤ Il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie

sì  no  (*in tal caso si riserva di comunicare agli Uffici di segreteria i tempi di prenotazione o documentazione attestante eventuali impedimenti alla somministrazione*)  
parzialmente  (*in tal caso si riserva di comunicare agli Uffici di segreteria i tempi di prenotazione o documentazione attestante eventuali impedimenti alla somministrazione*)

➤ **Esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

➤ **Scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.**

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i dichiaranti  _____  _____	Firma di un solo dichiarante*  “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta /richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”  _____
---	--

\* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**  
Documenti di perfezionamento iscrizione/conferma Scuola dell'Infanzia

## **PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Il/La/I sottoscritto/a/i \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_  genitore/i esercente/i la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_ iscritto/a alla sez. \_\_\_\_\_ per l'a.s. \_\_\_\_\_  
della Scuola \_\_\_\_\_ del Plesso \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

### **PRENDE/PRENDONO VISIONE E SOTTOSCRIVE/SOTTOSCRIVONO AI FINI AUTORIZZATIVI**

i documenti allegati alla **“DOMANDA DI CONFERMA E DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA –A.S. 2023-24”**

**ALL. 1** Informativa ex articolo 13 del regolamento UE 2016/679 e acquisizione consenso al trattamento dati personali;

**ALL. 2** Informativa sull'uso personale di foto e video effettuati dai genitori in occasione di gite scolastiche, saggi e recite. (Garante Privacy ,D.Lgs 101/2018 );

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i dichiaranti  _____  _____	Firma di un solo dichiarante*  “Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta /richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”  _____
---	--

#### **ALLEGARE:**

**- COPIA DEI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL/I GENITORE/I O DEL TUTORE/AFFIDATARIO DELL'ALUNNO/A.**

**- COPIA CODICE FISCALE O TESSERA SANITARIA ALUNNO/A**

## ALL. 1

### ***INFORMATIVA EX ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E ACQUISIZIONE CONSENSO DEI GENITORI/TUTORI/AFFIDATARI ALLA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI COMUNI NECESSARI PER L'EROGAZIONE E L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO.***

Nell'ambito del rapporto instaurato o da instaurarsi con la nostra Scuola La informiamo che l'Istituzione Scolastica scrivente fa oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data dall'art. 4 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, dei dati personali che La riguardano, acquisiti con la domanda di iscrizione, da altre istituzioni scolastiche o con documentazioni/dichiarazioni presentate dall'Interessato/i che sottoscrive il modulo di consenso. Il trattamento dei dati è strettamente necessario per le finalità istituzionali della scuola e per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad esse strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali relative all'istruzione, alla formazione degli allievi e alle attività amministrative, così come definite dalla normativa vigente e dai connessi regolamenti e leggi regionali, e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari.

**Titolare del trattamento dei dati:** ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO

**Legale rappresentante - Dirigente Scolastico** in carica, elettivamente domiciliato presso la Scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO – PZIC85200X@ISTRUZIONE.IT

**Responsabile del trattamento dei dati – Direttore Servizi Generali Amministrativi**, elettivamente domiciliato presso la Scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO LAGONEGRO PZIC85200X@ISTRUZIONE.IT

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** Studio Legale AVV. Emanuela CARICATI – PZIC85200X@ISTRUZIONE.IT

I dati personali sono trattati tramite gli applicativi informatici “Segreteria Digitale” forniti da ARGO SOFTWARE sas – Policoro (MT). La società ARGO SOFTWARE sas è il Fornitore dei suddetti servizi e, in quanto tale, tratta i dati personali ai sensi del GDPR, cioè qualora “un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”.

#### **1.1 Finalità generali del trattamento**

Ai sensi dell'art. 4 del GDPR, i dati personali sono “qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”. Nel dettaglio, i dati personali trattati dalla scuola nonché le finalità dei trattamenti al fine di svolgere i servizi scolastici e amministrativi sono indicati all'interno del Registro dei trattamenti del Titolare, riportato di seguito. Il trattamento dei dati personali è funzionale al raggiungimento delle finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico, professionale e superiore, con particolare riferimento a quelle svolte anche in forma integrata, ed è quindi di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.lgs 196/2003. **2.1 Diritti dell'interessato**

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, agli artt. 15, 16, 17, 18 del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 in merito all'accesso, all'aggiornamento, alla rettifica o integrazione, alla limitazione, diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo, alla cancellazione dei dati personali registrati, quale diritto all'oblio, e alla revoca del consenso. A seguito della revoca del consenso, vi sarà la cancellazione dei dati e la conseguente impossibilità di fornire ulteriori servizi.

Le eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al Titolare del trattamento tramite la Segreteria: PZIC85200X@ISTRUZIONE.IT

## **2.2 Diritto alla portabilità dei dati**

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati. Ha, altresì, il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

## **3.1 Violazione dei Dati Personali**

Il Titolare del Trattamento si impegna a comunicare per iscritto all'interessato, tempestivamente ogni violazione dei Dati Personali che riguardi o afferisca ai Trattamenti dei Dati Personali eseguiti dallo stesso Titolare o dal Fornitore esterno dei servizi o da qualsivoglia Sub- responsabile.

## **3.2 Trasferimento dei Dati Personali**

Salvo un espresso consenso rilasciato per iscritto dall'interessato, il Titolare del trattamento non trasferisce, né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i Dati Personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali

## **4.1 Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati**

Norma di riferimento: circolare del Ministero della Pubblica Istruzione Ufficio Scolastico Regionale Terminato il trattamento utile all'erogazione e all'espletamento dei servizi, i dati verranno anonimizzati

## **5 Dati personali**

**5.1** Anagrafica dello studente: nome, cognome, luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza, seconda cittadinanza, sesso, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, cellulare, e-mail, pec (non utilizzata) e-mail 2, skype (non utilizzata), codice alunno Sidi.

**5.2** Anagrafica degli esercenti la podestà genitoriale: nome, cognome, Luogo di nascita, data di nascita, cittadinanza, seconda cittadinanza, sesso, codice fiscale, ruolo. residenza, recapito, telefono, cellulare, e-mail, pec, e-mail 2, skype (non utilizzato) stato civile, titolo di studio, professione.

**5.3** altri dati dello studente: curriculum scolastico, piano di studio, permessi autorizzati, documenti, vaccinazioni, rette, tasse scolastiche, esenzioni, fiscalità, voti, valutazioni, giudizi, annotazioni, provvedimenti, autorizzazioni.

**6 Tipologie di trattamenti:** raccolta presso gli interessati, presso terzi, elaborazione forma cartacea, modalità informatizzate; altre: registrazioni, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione.

## **ALL. 2**

### ***INFORMATIVA SULL'USO PERSONALE DI FOTO E VIDEO EFFETTUATI DAI GENITORI IN OCCASIONE DI GITE SCOLASTICHE, SAGGI E RECITE. (GARANTE PRIVACY, D.LGS 101/2018 )***

In merito alle foto e alle riprese video da parte del genitore/tutore/affidatario dell'alunno in occasione di gite scolastiche, saggi e recite che prevedono la presenza di altri allievi, il Garante per la protezione dei dati personali chiarisce quanto segue: ***“Non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte a fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale; nel caso in cui si intenda pubblicarle o diffonderle in rete, anche sui social network, è necessario ottenere il consenso delle persone presenti nei video o nelle foto”.***

Trattandosi di minori, l'eventuale diffusione di foto e video sui social o gruppi whatsapp senza il consenso formale del genitore/tutor/affidatario del minore fotografato e/o ripreso, può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla privacy e fare incorrere nelle relative sanzioni.